



PUNKT INTERWENCJI KRYZYSOWEJ DLA MŁODZIEŻY RE-START

Regulamin - obowiązuje od 1 czerwca 2020 roku

Nasze zadania reguluje ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej:

Art. 47. 1. Interwencja kryzysowa stanowi zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu. Celem interwencji kryzysowej jest przywrócenie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie, a dzięki temu zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej. 2. Interwencją kryzysową obejmuje się osoby i rodziny bez względu na posiadany dochód.

Jak pomagamy?

1. DYŻUR OTWARTY W INTERWENCJI KRYZYSOWEJ - pierwsza pomoc psychologiczna

- **każdy poniedziałek, godz. 16⁰⁰-18⁰⁰** (może być zamknięty w wybrane dni roku, wolne od szkoły)

- **bez zapisów**, wg kolejności zgłoszeń

- informacje: mail wsparcie@innopolis.pl lub telefon 798-201-307

- **bezpłatnie** w ramach działalności pożytku publicznego Fundacji Innopolis.

2. KONSULTACJE UMAWIANE W INTERWENCJI KRYZYSOWEJ (wizyta 30-50 minut)

- wg harmonogramu (może ulec zmianie):

- **konieczne zapisy**: mail wsparcie@innopolis.pl lub telefon 798-201-307

- koszt 120 PLN, płatne na miejscu gotówką lub kartą. Pacjent umówiony, który nie odwołał wizyty z wyprzedzeniem jednej doby ponosi odpłatność za wizytę, mimo nieobecności. Do kosztów konsultacji mogą zostać – za zgodą pacjenta – doliczone koszty testów użyte do diagnozy.

Komu pomagamy?

1. Poza wyjątkowymi sytuacjami, pacjentami / klientami może być **młdzież w wieku od 13 do 18 roku życia** oraz wspierająco rodzice nastolatków / nastolatek (i członkowie ich rodzin).
2. Osoby niepełnoletnie potrzebują zgody rodziców (opiekunów prawnych), z wyjątkiem działania w stanie wyższej konieczności. Zgoda rodzica (opiekuna prawnego) może zostać wyrażona w formie ustnej i jest odnotowywana w dokumentacji pacjenta / klienta.
3. Osoby udzielającej wsparcia nie mogą z pacjentem / klientem łączyć żadne więzi i zależności. Nie podajemy prywatnych numerów telefonów.
4. Pacjent / klient, który nie odwołał umówionej konsultacji przed wyznaczonym terminem może utracić kolejne rezerwacje.
5. Nie stosujemy żadnych wykluczeń o charakterze dyskryminacyjnym.

Jakich reguł przestrzegamy?

1. **DOBROWOLNOŚCI** – do udzielania wsparcia wymagamy zgody pacjenta / klienta (także wtedy, kiedy jest on niepełnoletni). Od pacjentów / klientów oczekujemy motywacji do zmiany.
2. **SWOBODY WYPOWIEDZI** – pacjent / klient ma prawo do zachowania w tajemnicy spraw, o których nie chce rozmawiać. Jeśli już o czymś rozmawiamy, prosimy o mówienie wyłącznie prawdy.
3. **POUFNOŚCI** – bezwzględnie zachowujemy w tajemnicy sytuację pacjenta / klienta. Jesteśmy zwolnieni z tajemnicy w następujących sytuacjach:
 - zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta / klienta (bądź innych osób),
 - pacjent / klient wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy w określonym zakresie i konkretnym osobom,
 - zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie / kliencie związanych z udzielaniem wsparcia innym uprawnionym osobom uczestniczącym w udzielaniu pomocy,
 - postanowienie sądu lub prokuratora zwalniające z tajemnicy.

Dopuszczamy możliwość konsultacji merytorycznej danej sprawy z innymi organizacjami lub specjalistami w danej dziedzinie oraz opisanie sytuacji pacjenta / klienta podczas szkoleń lub superwizji, pod warunkiem, iż odbywa się to w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta / klienta.

Poza sytuacjami wyjątkowymi, nie wydajemy żadnych opinii na temat pacjentów / klientów.

4. **PROFESJONALIZMU** – nasze usługi świadczone są przez osoby kompetentne. Nie gwarantujemy jednak nigdy, iż wsparcie przyniesie oczekiwane rezultaty.

5. **AUTONOMII** – szanujemy autonomię pacjenta / klienta i mobilizujemy do aktywności. Tworzymy pozytywne relacje, ale nie budujemy trwałych więzi z pacjentami / klientami.

Jak chronimy informacje?

1. Sposób w jaki przechowujemy dokumentację uniemożliwia dostęp do niej osobom nieupoważnionym.

2. Dokumentację pacjentów przechowujemy wyłącznie w formie elektronicznej, w systemie informatycznym eRecepcja, którego właścicielem jest DUX COMPANY Piotr Jędrzejczyk z siedzibą w Łodzi. System eRecepcja jest zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym RODO.

2. Stosujemy zasady Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (RODO). Informujemy, iż zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnego przepływu.

Państwa dane osobowe są przetwarzane Fundacją Innopolis wyłącznie w celu udzielenia wsparcia. Podanie przez Państwa danych osobowych (imię, nazwisko, numer telefonu, data urodzenia, miejsce zamieszkania) jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi realizację oferowanych usług. Każdy z Państwa ma prawo do: dostępu do treści swoich danych, zmiany bądź aktualizacji swoich danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ponadto, mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ds. Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować pod adresem:

fundacja@innopolis.pl